**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEC**

**Modelo – PROPOSTA CURSO/OFICINA**

|  |
| --- |
| **1. Título:**  |
| **2. Proponentes:** |
| **Coordenador(es)** | Nome(s) / CPF |
| **Docente(s)** | Nome(s) / CPF |
| **Discentes (s)** | Nome(s) / CPF |
| **Técnico(s)** | Nome(s) / CPF |
| **Mestre egresso**  | Nome(s) / CPF / Ano de titulação |
| **Doutor egresso** | Nome(s) / CPF / Ano de titulação |
|  |
| **3. Modalidade: *CURSOS [ ] OFICINAS* [ ]** |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Área(s) Temática(s)** **(**[**http://www.upe.br/areas-tematicas**](http://www.upe.br/areas-tematicas)**)** |  |
| **4.1 Linha Temática****(**[**http://www.upe.br/linhas-de-extensao**](http://www.upe.br/linhas-de-extensao)**)**  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| ***5. Campus/Unidade-Curso:*** |

|  |
| --- |
| 6. Período de realização:*Data de início e término da proposta* |
| 7. Carga horária total da atividade: |
| 7.1 Dias da semana: |
| 7.2 Horários:  |
| 8. Vagas oferecidas:  | Mínimo: Máximo: |
| 9. Local do curso/oficina: |
| 10 Certificação (título):(indicar o título a ser certificado) |
| 11. Seleção:(como serão selecionados os participantes) |

|  |
| --- |
| 12. Resumo (até 150 palavras) |
|  |
| 13. Parcerias:*Relacionar as Unidades e/ou Instituições que contribuirão para a realização da Atividade* |
|  |
| 14. Justificativa (até 500 palavras)*Apresentar razões para o desenvolvimento da atividade: a pertinência para a formação profissional dos estudantes; a relação com um problema ou necessidade identificada junto a sociedade; a existência de dados, pesquisas, diagnósticos e indicadores sobre a questão. É relevante apresentar o contexto ou histórico de realização da ação de extensão e a motivação em desenvolvê-la, relacionada a um componente curricular da graduação ou de pós-graduação.* |
|  |
| 15. Fundamentação teórica (até 1.000 palavras)O estado da arte em torno do objeto. Conceitos, formando um conjunto lógico, coerente, dentro do qual o trabalho fundamenta-se e desenvolve-se. |
|  |
| **16. Objetivos geral e específicos***Especificar o objetivo geral e osespecíficos da atividade de extensão, detalhando-os com clareza em função dos resultados esperados.* |
|  |
| **17. Objetivos formativos***Explicite a relação da atividade com a formação do estudante, a partir da Diretriz Nacional do curso(s). (perfil desejado do formando, habilidade e/ou competências) obs: consulte DCN(s) do(s) curso(s).* [*http://portal.mec.gov.br/component/content/article?id=12991*](http://portal.mec.gov.br/component/content/article?id=12991)*.* *Para atividade proposta no âmbito da pós-graduação, indicar perfil do egresso do referido curso.* |
|  |
| 18. Organização Curricular do curso/oficinaDescrever os temas e conteúdos abordados, bem como sua carga horária. |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Temas / Conteúdos** | **Carga horária** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
|  |  |

 |
| **19. Metodologia de trabalho (até 1.000 palavras)** Indicar a concepção de abordagem do objeto, a metodologia de aplicação do conhecimento e o modo de intervenção na sociedade. Destacar os procedimentos. |
|  |
| **20. Metas e Indicadores**Apresentar resultados esperados da ação de extensão e, respectivas, unidade de medida para aferição deles. |
|  |
| 21. Número de estudantes extensionistas da atividade:  |
| 22. Carga horária a ser creditada por estudanteextensionistas: |
| 23. Público alvo da atividade (Apresentar características do publico alvo) |
|  |
| **24. Número estimado de pessoas beneficiadas:** |
| 25. Relação da atividade com a pesquisa (Indicar o projeto de pesquisa – Iniciação Científica /Mestrado/Doutorado (em andamento ou concluída),a qual a atividade de extensão está vinculada e se o mesmo está cadastrado no SISPG ou outra plataforma) |
|  |
| **26. Estratégia de acompanhamento e avaliação das atividades** Indicar os mecanismos de acompanhamento e avaliação da atividade de extensão. Descrever instrumentos de avaliação a serem utilizados e seus atores. |
|  |
| **27. Produto final**(Indicar produto ao fim da atividade de extensão: bibliográfica, técnica e/ou artística-cultural, outros.) |
|  |
| 28. CronogramaApresentar relação das principais atividades mensais para realização do Programa ou Projeto. |
|  |
| 29. Previsão orçamentária e financeiraApresentar previsão de receitas e despesas previstas para o custeio da Atividade de Extensão, com valores em Reais (R$), considerarResolução CEPE nº147/2019. |
|  |
| **30. Referências Bibliográficas (**Referências citadas no texto**)** |
|  |

**\*Observações:** Seguir normatização da ABNT.

**\*\*OBS: Até 30 dias após a realização do Curso/Oficina o responsável deverá enviar relatório com dados quantitativos e descritivos do evento contendo fotos e avaliação. Este documento deverá ser enviado mídia digital à Coordenação Setorial de Extensão e Cultura da Unidade que posteriormente encaminhará à PROEC.**