

Itinerário para preenchimento dos formulários de Submissão de Propostas

A partir de 2021 foram realizadas algumas mudanças no processo de submissão das propostas para os editais PFA e Fluxo Contínuo. O formulário de submissão foi dividido em 2 partes – Primeira: Preenchimento Geral / Segunda : Estrutura da modalidade escolhida. Abaixo seguem os itens que compõem cada Etapa:

Preenchimento Geral

a) Identificação

Proponente;
E-mail;
Matrícula.

b) Equipe

Coordenador;
CPF;
Docente(s) Colaborador(es);
Estudantes(s) Extensionistas;
Técnico(s);
Egresso(s) (Graduação e Pós-graduação);

c) Proposta

Título da Proposta;
Campus/Unidade;
Carga horária total: (inclui planejamento, elaboração de relatório etc.);
Período de realização (Data de início e término);
Dias da semana;
Horários;
Carga horária a ser creditada por estudante extensionista;
Público alvo da atividade (Apresentar características do público alvo);
Parcerias (caso existam, relacionar as unidades e/ou Instituições que contribuirão para a realização da atividade);
Indique a Linha de Extensão;
Qual(ais) área(s) temática(s) está vinculado a Atividade de Extensão;
Modalidade da Atividade.

Estrutura da modalidade escolhida

(Após o preenchimento geral, o proponente deverá escolher uma modalidade e preencher os itens referentes para a modalidade escolhida)

Programa/Projeto

Resumo (até 150 palavras);
Introdução;
Justificativa (apresentar elementos teóricos se necessários, até 500 palavras);

Objetivos;
Metas e Indicadores;
Metodologia de trabalho (até 1.000 palavras);
Número estimado de pessoas beneficiadas;
Relação da atividade com a pesquisa;
Forma de avaliação da(s) ação(ões) pelo público alvo;
Produto final;
Cronograma;
Orçamento;
Referências Bibliográficas

ANEXOS

Declaração de potencial de creditação da atividade de extensão;
Carta de anuência das Instituições onde serão realizada(s) a(s) atividade(s).

Curso/Oficina

Resumo (até 150 palavras);
Parcerias;
Justificativa (até 500 palavras);
Objetivos;
Organização Curricular do curso/oficina (Descrever os temas e conteúdos abordados, bem como sua carga horária);
Metodologia de trabalho (até 1.000 palavras);
Número estimado de pessoas beneficiadas;
Estratégia de acompanhamento e Forma de avaliação das atividades;
Produto final;
Cronograma;
Previsão orçamentária e financeira;
Referências Bibliográficas;

ANEXOS

Declaração de potencial de creditação da atividade de extensão;
Carta de anuência das Instituições onde serão realizada(s) a(s) atividade(s);
Parecer de viabilidade da gestão da Unidade, quando for modalidade CURSO com previsão orçamentária. (Resolução CEPE nº147/2019 - Art. 7º. § 2º);
Declaração ou ata de CGA quando a proposta de Curso de Extensão for igual ou superior a 180 horas. (Resolução CEPE nº147/2019 - Art. 7º. § 3º);

Evento

Modalidade;
Dimensão do Evento;
Caracterização do Evento;
Categoria profissional específica? Qua(is)l?
Carga horária total;
Período de realização;
Dias da semana;
Horários;
Vagas oferecidas;
Resumo (até 150 palavras);
Justificativa (até 500 palavras);

Objetivos;
Organização Curricular do Evento (descrever os temas e conteúdos abordados, bem como sua carga horária);
Metodologia de trabalho (até 1.000 palavras);
Número estimado de pessoas beneficiadas;
Estratégia de acompanhamento e Forma de avaliação das atividades;
Produto final;
Cronograma;
Orçamento;
Referências Bibliográficas;
Divulgação;

Prestação de Serviço

Modalidade;
Instituições a serem atendidas;
Dimensão de prestação do serviço;
Resumo (até 150 palavras);
Descrição do Serviço;
Objetivos;
Número estimado de pessoas beneficiadas;
Quantidade mensal de atendimentos;
Haverá cobrança pela prestação de serviços (em caso de cobrança, consultar o financeiro de sua unidade e o IAUPE);
Estratégia de acompanhamento e Forma de avaliação das atividades;
Relação da atividade com a pesquisa;
Produto final;
Cronograma;
Orçamento;
Referências Bibliográficas.