## 1. DADOS DO DOCENTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome:** | | | | | | **Lotação/Campus** | | | |
| **Endereço Residencial:** | | | | | | | | | **CEP** |
| **Nº RG / Órgão Expedidor** | **CPF** | | **Matrícula:** | **Cargo** | | | | **Função** | |
| **Email:** | | | | **DDD** | | | **Telefone:** | | |
| **Banco e Código:** | | **Agência:** | **Conta:** | | **Tipo:** Corrente/Poupança | | | | |

**2. DISCRIMINAÇÃO DO PROJETO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título do Projeto:** | | **Período de Execução** | |
| **Início:**  **Repasse do Recurso** | **Término:** |
| **Objetivo do Projeto:**  **Objetivo Geral**  **Específicos** | | | |
| **Edital:** | **Processo:** | | |

**3. RESUMO PLANO DE TRABALHO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elemento de Despesa** | Especificação Conforme aprovado no Edital | **Valor** |
| **3390.30** | Material de Consumo |  |
| **3390.36** | O.S.T – Pessoa Física |  |
| **3390.39** | O.S.T – Pessoa Jurídica |  |
| **3390.39** | Inscrição em Eventos |  |
| Total Geral | |  |

Declaro conhecer, concordar e atender integralmente às exigências do Edital acima especificado e às condições gerais para apoio financeiro a Docente conforme a Resolução do CONSUN N~~º~~ 007 de 30/03/16 e o seu Manual de Prestação de Contas, não podendo, em nenhuma hipótese, deles alegar desconhecimento.

**Recife - PE, \_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021**

**Assinatura do Docente**

**CONDIÇÕES GERAIS**

1. **DA CONCESSÃO**

**1.1** A concessão de apoio financeiro ao PFA dar-se-á mediante celebração do instrumento denominado Termo de Concessão e Aceitação de Apoio Financeiro/PFA – UPE.

**1.2** Ao aceitar a concessão que ora lhe é feita, compromete-se o Docente a dedicar-se às atividades pertinentes ao plano de trabalho e/ou projeto referente ao recurso financeiro concedido.

**1.3** Compromete-se, ainda, o Docente a:

**a)** Apresentar, nos prazos que lhe forem determinados, informações ou documentos referentes tanto ao desenvolvimento quanto à conclusão do programa ou plano aprovado;

**b)** Não introduzir alterações ou quaisquer modificações nas especificações inicialmente propostas no projeto e aprovadas pela UPE, salvo mediante autorização expressa da Universidade;

**c)** Atuar como consultor "*ad hoc*" sempre que lhe for solicitado pela UPE;

**d)** Utilizar os recursos financeiros para o desenvolvimento do projeto ou plano de trabalho aprovado, nos termos deste instrumento e dentro do período previsto;

**e)** Permitir e facilitar a UPE o acesso o exame da documentação produzida e a vistoria dos bens adquiridos;

**f)** Assumir todas as obrigações legais decorrentes de contratações eventuais necessárias à consecução do objeto, não tendo tais contratações qualquer vínculo para com a Universidade de Pernambuco;

**g)** Apresentar relatório técnico e financeiro das atividades desenvolvidas até 30 (trinta) dias após o término da vigência da concessão, em conformidade com Manual de Prestação de Contas a ser fornecido pela Universidade de Pernambuco.

**h)** Restituir a Universidade de Pernambuco os saldos não utilizados, em até 30 (trinta) dias após o prazo previsto para aplicação dos recursos. Após este prazo, o valor relativo ao saldo não utilizado será corrigido de acordo com a legislação vigente;

i**)** Não transferir a terceiros as obrigações ora assumidas.

j) Movimentar os recursos na conta do docente por meio de cheques nominativos aos favorecidos, correspondendo cada cheque emitido a um único pagamento, exceto aquelas despesas de pronto pagamento na qual não é aceito o cheque.

**Importante:** **A despesa deverá ser comprovada mediante nota fiscal/fatura/recibo nominal à UPE/ Reitoria CNPJ: 11.022.597/0001-91, contendo nome do Docente, CPF e N~~º~~ do edital, com descrição detalhada dos itens ou serviços adquiridos.**

**1.4 - É vedado:**

**1.4.1 U**tilizar os recursos para qualquer outra finalidade, que não definida e aprovada no Projeto.

**1.4.2** Computar nas despesas do projeto taxas de administração, CPMF, IOF, ou qualquer outro tributo ou tarifa incidente sobre operação ou serviço bancário.

**1.4.3** Utilizar os recursos depositados na conta a título de empréstimo pessoal ou a outrem para reposição futura ou para aplicação no mercado financeiro.

**1.4.4** Transferir recursos de custeio para capital e vice versa.

**1.4.5** Transferir a terceiros as obrigações assumidas, salvo se autorizado prévia e formalmente pela UPE.

**1.4.6** O pagamento de despesas com:

**a)** Remuneração regular a pessoas físicas de modo a caracterizar vínculo empregatício de natureza trabalhista celetista;

**b)** Taxas escolares ou mensalidades;

**c)** Remuneração a membros da equipe técnica;

**d)** Remuneração para execução de atividades ou funções administrativas;

**e)** Remuneração, a qualquer título, por serviços de consultoria ou assistência técnica realizadas por servidores da administração pública federal ou estadual, empregados de empresas públicas ou sociedades de economia mista.

**f)** Contratação ou complementação salarial de pessoal técnico e administrativo ou quaisquer outras vantagens para pessoal de instituições públicas (federal, estadual ou municipal);

**g)** Contas de luz, água, telefone, correios, bem como outras despesas entendidas como de custeio regular da Unidade a qual o projeto está vinculado;

**h)** Com crachás, certificados, ornamentação, coquetel, alimentação, shows ou manifestações artísticas de qualquer natureza;

**i)** Com obras civis, entendidas como de contrapartida obrigatória da instituição de execução do projeto e das colaboradoras;

**j)** Com pagamento de taxas de administração ou gestão, a qualquer título;

**k)** Com concessão de qualquer modalidade de bolsa;

**l)** Despesas anteriores ou posteriores aos prazos previstos no Termo de Concessão dos recursos.O Docente somente poderá apresentar despesas após o depósito, pelo Estado, na conta bancária aberta para o recebimento dos recursos.

**Importante:** A não observância destes dispositivos implicará na rescisão do acordo de concessão, devendo o Docente prestar contas dos recursos utilizados, no prazo de 30 (trinta) dias contados da intimação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

**2 PUBLICAÇÕES E DIVULGAÇÃO**

**2.1** Trabalhos publicados e sua divulgação, sob qualquer forma de comunicação ou por qualquer veículo, e quando disserem das atividades apoiadas pela Universidade de Pernambuco, deverão, obrigatoriamente, fazer menção expressa que o trabalho para sua concretização e/ou o seu autor ou autores, receberam apoio material e/ou financeiro da UPE, com a seguinte nota:

1. “O presente trabalho foi realizado com o apoio da Universidade de Pernambuco – UPE, entidade do Governo do Estado de Pernambuco voltada para o fomento ao Ensino, Pesquisa e a Extensão.”;

**2.2** Material de divulgação de eventos, impressos em geral, publicações e a publicidade relativa a eles, quando digam respeito a trabalhos e atividades apoiadas ou financiadas pela UPE, devem trazer a logomarca deste em local visível, de fácil identificação em escala e tamanho proporcionais à área de leitura.

**3 RENÚNCIA, SUSPENSÃO E RESCISÃO**

**3.1** Quando o Docente desistir da execução do projeto, antes do seu início, os recursos serão devolvidos a UPE, com justificativa plausível da desistência, no prazo de 30 (trinta) dias de seu recebimento. A não observância desse prazo implicará na correção do valor originalmente concedido acrescido de juros, na forma da legislação aplicável aos débitos do Tribunal de Contas do Estado.

**3.2** O Docente deverá, formalmente, comunicar a UPE qualquer descontinuidade do plano de trabalho, do projeto ou do programa do evento, acompanhada da devida justificativa, do relatório técnico e da prestação de contas.

**3.3** A liberação dos recursos do apoio financeiro ao projeto, bem como de quaisquer outros benefícios concedidos pela UPE será suspensa quando ocorrer uma das seguintes impropriedades, constatada, inclusive, por procedimentos de fiscalização realizados pela Secretaria de Administração do Estado, pela Controladoria do Estado ou pelo Tribunal de Contas – TCE:

**a)** não comprovação da boa e regular utilização do valor recebido, na forma da legislação pertinente;

**b)** verificação de desvio de finalidade na utilização dos recursos ou dos bens patrimoniais adquiridos no projeto;

**c)** atrasos não justificados no cumprimento das etapas ou fases programadas do plano de trabalho/projeto;

**d)** quando for descumprida qualquer cláusula ou condição deste instrumento.

**3.3.1** A suspensão dos benefícios persistirá até a correção da causa verificada.

**3.4** O Docente, cujos relatórios não forem aprovados, será considerado inadimplente e terá suspenso o projeto, bem como a concessão de novas modalidades de apoio, sem prejuízo de outras medidas julgadas necessárias pela UPE.

**3.5** Quando da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção do benefício, os saldos financeiros remanescentes deverão ser devolvidos a UPE no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- PE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Docente**

**OBS: o Docente necessita rubricar todas as páginas do termo**