**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEC**

**EDITAL PROEC PFA - 01/2022**

**CURSO/OFICINA**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Título:** | |
| **Quantidade de Docentes Coordenador(es)** | 1. (02) (03) (04) (05) (indique se for número maior que 5)   Obs : Marque a quantidade com X ou N°. |
| **Quantidade de Docente(s) Colaboradores** | 1. (02) (03) (04) (05) (indique se for número maior que 5)   Obs : Marque a quantidade com X ou N°. |
| **Quantidade de Discentes (s) Extensionistas** | 1. (02) (03) (04) (05) (indique se for número maior que 5)   Obs : Marque a quantidade com X ou N°. |
| **Quantidade deTécnico(s)** | 1. (02) (03) (04) (05) (indique se for número maior que 5   Obs : Marque a quantidade com X ou N°. |
|  |  |
| **2. Modalidade: CURSO [ ] OFICINA[ ]** | |

|  |
| --- |
| ***3.Curso(Ex:matemática):*** |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Período de realização:Data de início e término da proposta | |
| 5. Carga horária total da atividade: | |
|  | |
|  | |
| 7. Vagas oferecidas: | Mínimo: Máximo: |
| 8. Local do curso/oficina: | |
| 9 Certificação (título): (indicar o título a ser certificado) | |
| 10. Seleção: (como serão selecionados os participantes da atividade) | |
| 11.Parcerias:Relacionar as Unidades e/ou Instituições que contribuirão para a realização da Atividade | |

|  |
| --- |
| 12. Resumo (até 150 palavras) |
|  |
| 13. Justificativa (até 500 palavras) *Apresentar razões para o desenvolvimento da atividade: a pertinência para a formação profissional dos estudantes; a relação com um problema ou necessidade identificada junto a sociedade; a existência de dados, pesquisas, diagnósticos e indicadores sobre a questão. É relevante apresentar o contexto ou histórico de realização da ação de extensão e a motivação em desenvolvê-la, relacionada a um componente curricular da graduação ou de pós-graduação.* |
|  |
| 14. Fundamentação teórica (até 1.000 palavras) O estado da arte em torno do objeto. Conceitos, formando um conjunto lógico, coerente, dentro do qual o trabalho fundamenta-se e desenvolve-se. |
|  |
| **15. Objetivos geral e específicos**  *Especificar o objetivo geral e os específicos da atividade de extensão, detalhando-os com clareza em função dos resultados esperados.* |
|  |
| **16. Objetivos formativos**  *Explicite a relação da atividade com a formação do estudante, a partir da Diretriz Nacional do curso(s). (perfil desejado do formando, habilidade e/ou competências) obs: consulte DCN(s) do(s) curso(s).* [*http://portal.mec.gov.br/component/content/article?id=12991*](http://portal.mec.gov.br/component/content/article?id=12991) |
|  |
| 17. Organização Curricular do curso/oficina Descrever os temas e conteúdos abordados, bem como sua carga horária., pois os certificados precisam ter o conteúdo da atividade. |
| |  |  | | --- | --- | | **Temas / Conteúdos** | **Dia/Carga horária** | | **1.** |  | | **2.** |  | | **3.** |  | | **4.** |  | |
| **18. Metodologia de trabalho (até 1.000 palavras)**  Indicar a concepção de abordagem do objeto, a metodologia de aplicação do conhecimento e o modo de intervenção na sociedade. Destacar os procedimentos. |
|  |
| **19. Metas e Indicadores**  Apresentar resultados esperados da ação de extensão e, respectivas, unidade de medida para aferição deles. |
|  |
| 20. Número de estudantes participantes da atividade: |
| 21. Carga horária a ser creditada por estudante: |
| 22. Público-alvo da atividade (Apresentar características do público-alvo) |
|  |
| **23. Número estimado de pessoas beneficiadas:** |
| 24. Relação da atividade com a pesquisa (Indicar o projeto de pesquisa a que a atividade de extensão está vinculada e se o mesmo está cadastrado no SISPG ou outra plataforma) |
|  |
| **25. Estratégia de acompanhamento e avaliação das atividades**  Indicar os mecanismos de acompanhamento e avaliação da atividade de extensão. Descrever instrumentos de avaliação a serem utilizados e seus atores. |
|  |
| **26. Produto final**  (Indicar produto ao fim da atividade de extensão: bibliográfica, técnica e/ou artística-cultural, outros.) |
|  |
| 27. Cronograma Apresentar relação das principais atividades mensais para realização do Programa ou Projeto. |
|  |
| 28. Orçamento Apresentar despesas previstas para o custeio da Atividade de Extensão, com valores em Reais (R$). |
|  |
| **29. Referências Bibliográficas (**Referências citadas no texto**)** |
|  |

**\*Observações**: **Seguir normatização da ABNT.**

**Ao terminar de preencher, converter para PDF e anexar no formulário.**

**\*\*OBS: Até 30 dias após a realização do Curso/Oficina o responsável deverá enviar relatório final com dados quantitativos e descritivos contendo fotos e avaliação , através do link disponível na página do edital .**