**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEC**

**EDITAL PROEC PFA - 01/2022**

**EVENTO**

**IDENTIFICAÇÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Título: | | | |
| **Quantidade de Docentes Coordenador(es)** | | | 1. (02) (03) (04) (05) (indique se for número maior que 5)   Obs : Marque a quantidade com X ou N°. |
| **Quantidade de Docente(s) Colaboradores** | | | 1. (02) (03) (04) (05) (indique se for número maior que 5)   Obs : Marque a quantidade com X ou N°. |
| **Quantidade de Discentes (s) Extensionistas** | | | 1. (02) (03) (04) (05) (indique se for número maior que 5)   Obs : Marque a quantidade com X ou N°. |
| **Quantidade deTécnico(s)** | | | 1. (02) (03) (04) (05) (indique se for número maior que 5   Obs : Marque a quantidade com X ou N°. |
| **2. Modalidade:** | | | |
| **[ ]** | *Congresso* | | |
| **[ ]** | *Seminário* | | |
| **[ ]** | *Ciclo De Debates/Circuito/Semana* | | |
| **[ ]** | *Exposição/Feira/Salão/Mostra/Lançamento* | | |
| **[ ]** | Espetáculo. Recital. Concerto. Show. Apresentação De (Teatro E/Ou Cinema E/Ou Televisão). Demonstração De (Canto E/Ou Dança) E Interpretação Musical | | |
| **[ ]** | Campeonato. Torneio. Olimpíada | | |
| **[ ]** | Festival | | |
| **[ ]** | Campanha | | |
| **[ ]** | Webnário | | |
| **[ ]** | Conferência *on-line* | | |
| **[ ]** | Outro, qual? | | |
|  |  | | |
| **2.1 Dimensão do Evento:** | | | |
| [ ]Local [ ] Regional[ ]Estadual [ ] Nacional [ ] Internacional | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Modalidade:** | |
| **[ ]** | *Congresso* |
| **[ ]** | *Seminário* |
| **[ ]** | *Ciclo De Debates/Circuito/Semana* |
| **[ ]** | *Exposição/Feira/Salão/Mostra/Lançamento* |
| **[ ]** | Espetáculo. Recital. Concerto. Show. Apresentação De (Teatro E/Ou Cinema E/Ou Televisão). Demonstração De (Canto E/Ou Dança) E Interpretação Musical |
| **[ ]** | Campeonato. Torneio. Olimpíada |
| **[ ]** | Festival |
| **[ ]** | Campanha |
| **[ ]** | Webnário |
| **[ ]** | Conferência *on-line* |
| **[ ]** | Outro, qual? |
|  |  |
| **3.1 Dimensão do Evento:** | |
| [ ]Local [ ] Regional[ ]Estadual [ ] Nacional [ ] Internacional | |

|  |
| --- |
| ***4. Curso (Ex: Ciências Biológicas):*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Caracterização do Público-alvo:** | |
| [ ] Externo e interno [ ] Somente interno [ ] Somente externo [ ] Categoria profissional específica. Qual(ais)? | |
| 6. Carga horária total: |  |
| **7.1 Período de realização:**(Data de início e término da proposta) |  |
| **7.2 Dias da semana:** |  |
| **7.3 Horários:** |  |
| **8. Vagas oferecidas:** |  |
| 9. Certificação (título): | |
| 10. Parcerias: *Relacionar as Unidades e/ou Instituições que contribuirão para a realização da Atividade* | |

|  |  |
| --- | --- |
| 11. Resumo (até 150 palavras) | |
|  | |
| 12. Justificativa (até 500 palavras) *Apresentar razões para o desenvolvimento da atividade: a pertinência para a formação profissional dos estudantes; a relação com um problema ou necessidade identificada junto a sociedade; a existência de dados, pesquisas, diagnósticos e indicadores sobre a questão. É relevante apresentar o contexto ou histórico de realização da ação de extensão e a motivação em desenvolvê-la, relacionada a um componente curricular da graduação ou de pós-graduação.* | |
|  | |
| 13. Fundamentação teórica (até 1.000 palavras) O estado da arte em torno do objeto. Conceitos, formando um conjunto lógico, coerente, dentro do qual o trabalho fundamenta-se e desenvolve-se. | |
|  | |
| **14. Objetivos geral e específicos**  *Especificar o objetivo geral e os específicos da atividade de extensão, detalhando-os com clareza em função dos resultados esperados.* | |
|  | |
| **15. Objetivos formativos**  *Explicite a relação da atividade com a formação do estudante, a partir da Diretriz Nacional do curso(s). (perfil desejado do formando, habilidade e/ou competências) obs: consulte DCN(s) do(s) curso(s).* [*http://portal.mec.gov.br/component/content/article?id=12991*](http://portal.mec.gov.br/component/content/article?id=12991) | |
|  | |
| 16. Organização Curricular do Evento Descrever os temas e conteúdos abordados, bem como sua carga horária. | |
| |  |  | | --- | --- | | **Temas / Conteúdos** | **Dia/Carga horária** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |
| **17. Metas e Indicadores**  *Apresentar resultados esperados da ação de extensão e, respectivas, unidade de medida para aferição deles.* | |
|  | |
| **18. Metodologia de trabalho (até 1.000 palavras)**  Indicar a concepção de abordagem do objeto, a metodologia de aplicação do conhecimento e o modo de intervenção na sociedade. Destacar os procedimentos. | |
|  | |
| 19. Número de estudantes participantes na atividade: |  |
| 20. Carga horária a ser creditada por estudante |  |
| 21. Público-alvo da atividade (Apresentar características do público-alvo) | |
|  | |
| **22. Número estimado de pessoas beneficiadas:** |  |
| Relação com a pesquisa (Indicar o projeto de pesquisa a que a atividade de extensão está vinculada e se o mesmo está cadastrado no SISPG ou outra plataforma) | |
|  | |
| **23. Estratégia de acompanhamento e avaliação das atividades**  Indicar os mecanismos de acompanhamento e avaliação da atividade de extensão. Descrever instrumentos de avaliação a serem utilizados e seus atores. | |
|  | |
| **24. Produto final**  Indicar produto ao fim da atividade de extensão: bibliográfica, técnica e/ou artística-cultural, outros. | |
|  | |
| 25. Cronograma Apresentar relação das principais atividades mensais para realização do Programa ou Projeto. | |
|  | |
| 26. Orçamento Apresentar despesas previstas para o custeio da Atividade de Extensão, com valores em Reais (R$). | |
|  | |
| **27. Referências Bibliográficas**  Referências citadas no texto | |
|  | |
| **28. Divulgação:**  Descrever de que forma o evento será publicitado. | |
| Jornal: []Local [ ]Estadual [ ] Nacional [ ] Internacional  Internet:[ ] Site da UPE [ ] Site Próprio [ ] Redes Sociais  Outros: | |

**\*Observações**: **Seguir normatização da ABNT.**

**Ao terminar de preencher, converter para PDF e anexar no formulário.**

**\*\*OBS: Até 30 dias após a realização do Curso/Oficina o responsável deverá enviar relatório com dados quantitativos e descritivos do evento contendo fotos e avaliação. Este documento deverá ser enviado mídia digital à Coordenação Setorial de Extensão e Cultura da Unidade que posteriormente encaminhará à PROEC.**