**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEC**

**Edital 007/2020**

**Modelo – PROPOSTA CURSO**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Título:** | |
| **2. Proponentes:** | |
| **Coordenador(es)** | Nome(s) / CPF |
| **Docente(s)** | Nome(s) / CPF |
| **Discentes (s)** | Nome(s) / CPF |
| **Técnico(s)** | Nome(s) / CPF |
| **Mestre egresso** | Nome(s) / CPF / Ano de titulação |
| **Doutor egresso** | Nome(s) / CPF / Ano de titulação |
|  | |
| **3. Modalidade: *CURSOS - ( ) Inicialização ( )Atualização ( ) Treinamento e qualificação profissional*** | |
| **4. Plataforma ou aplicativo que irá utilizar:** | |

|  |
| --- |
| ***5. Campus/Unidade-Curso:*** |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Período de realização: *Data de início e término da proposta* | |
| 7. Carga horária total da atividade: | |
| 7.1 Dias da semana: | |
| 7.2 Horários: | |
| 8. Vagas oferecidas: | Mínimo: Máximo: |
|  | |
| 9 Certificação (título):(indicar o título a ser certificado) | |
| 10. Seleção:(como serão selecionados os participantes) | |

|  |
| --- |
| 11. Justificativa O estado da arte em torno do objeto. Conceitos, formando um conjunto lógico, coerente, dentro do qual o trabalho fundamenta-se e desenvolve-se. |
|  |
| **12. Objetivos geral e específicos**  *Especificar o objetivo geral e osespecíficos da atividade de extensão, detalhando-os com clareza em função dos resultados esperados.* |
|  |
| 13. Organização Curricular do curso/oficina Descrever os temas e conteúdos abordados, bem como sua carga horária. |
| |  |  | | --- | --- | | **Temas / Conteúdos** | **Carga horária** | | **1.** |  | | **2.** |  | | **3.** |  | |  |  | |
| **14. Metodologia de trabalho (até 1.000 palavras)**  Indicar a concepção de abordagem do objeto, a metodologia de aplicação do conhecimento e o modo de intervenção na sociedade. Destacar os procedimentos. |
|  |
| **15. Estratégia de acompanhamento e avaliação das atividades**  Indicar os mecanismos de acompanhamento e avaliação da atividade de extensão. Descrever instrumentos de avaliação a serem utilizados e seus atores. |
|  |
| 16. Cronograma Apresentar relação das principais atividades mensais para realização do Programa ou Projeto. |
|  |
| **17. Referências Bibliográficas (**Referências citadas no texto**)** |
|  |

**\*Observações:** Seguir normatização da ABNT.

**\*\*OBS: Até 30 dias após a realização do Curso o responsável deverá enviar relatório com dados quantitativos e descritivos do evento contendo fotos e avaliação. Este documento deverá ser enviado mídia digital à Coordenação Setorial de Extensão e Cultura da Unidade que posteriormente encaminhará à PROEC.**