



UPE
UNIVERSIDADE
DE PERNAMBUCO
CAMPUS SERRA TALHADA

PLANO DE ATIVIDADES DO SETOR ADMINISTRATIVO DE SERRA TALHADA



UNIVERSIDADE
DE PERNAMBUCO

Multicampi - Garanhuns

PLANO DE ATIVIDADE DO SETOR ADMINISTRATIVO DE SERRA TALHADA

ADMINISTRAÇÃO/RECEPÇÃO/ESCOLARIDADE

SERVIDORES DO SETOR

Adreane Maria Lima Bem dos Santos
Lumara Maria Antônio
Sueli Rodrigues de Oliveira
Vanessa Helena Queiroz de Almeida

PROPOSTA DE ATENDIMENTO

Cada Servidora irá cumprir 2 turnos presenciais de 4h por semana, cumprindo uma carga horária de 8h presencial semanal e o restante da semana em *home office*. Atendimento presencial por agendamento.

	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
MANHÃ	-	Lumara Antônio	Adreane Santos	Sueli Rodrigues	Adreane Santos
TARDE	<i>Vanessa Almeida</i>	Lumara Antônio	<i>Vanessa Almeida</i>	Sueli Rodrigues	-
NOITE	-	-	-	-	-

Obs.: Horário de expediente presencial da manhã das 8h às 12h e da tarde das 13h às 17h.

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Agendado através do e-mail: serratalhada.escolaridade@upe.br

PLANO DE ATIVIDADE DO SETOR ADMINISTRATIVO DE SERRA TALHADA

BIBLIOTECA

SERVIDORES DO SETOR

Agnaldo Oliveira de Jesus

PROPOSTA DE ATENDIMENTO

O servidor reduzirá o expediente presencial para 4 horas (das 8h às 12h) e os dias e horários não trabalhados presencialmente serão compensados por carga-horária de trabalho home office. Funcionamento presencial com

	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
MANHÃ	Agnaldo Oliveira	Home office	Home office	Home office	Agnaldo Oliveira
TARDE	Home office	Home office	Home office	Home office	Home office
NOITE	-	-	-	-	-

Obs.: Horário de expediente presencial das 8h às 12h.

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Agendado através do e-mail: serratalhada.biblioteca@upe.br

PLANO DE ATIVIDADE DO SETOR ADMINISTRATIVO DE SERRA TALHADA

LABORATÓRIOS

SERVIDORES DO SETOR

Joelson Flávio de Moraes Barros
José Wagner Delmiro Nogueira

PROPOSTA DE ATENDIMENTO

Cada Servidor irá cumprir 2 turnos presenciais de 4h por semana, cumprindo uma carga horária semanal de 8h presencial e o restante da semana em home office. Atendimento presencial por agendamento.

	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
MANHÃ	<i>Home office</i>	José Wagner	José Wagner	Joelson Barros	<i>Home office</i>
TARDE	<i>Home office</i>	<i>Home office</i>	<i>Home office</i>	Joelson Barros	<i>Home office</i>
NOITE	-	-	-	-	-

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Através do e-mail: labupest@gmail.com

PLANO DE ATIVIDADE DO SETOR ADMINISTRATIVO DE SERRA TALHADA

SEVIDOR CEDIDO

SERVIDORES DO SETOR

José Lopes de Pádua- Limpeza e portaria

PROPOSTA DE ATENDIMENTO

Trabalho em *home office*, de segunda a sexta, 6 horas por dia, no turno da tarde, das 13h às 19h

	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
MANHÃ					
TARDE	<i>Home office</i>	<i>Home office</i>	<i>Home office</i>	<i>Home office</i>	<i>Home office</i>
NOITE	-	-	-	-	-

Obs.: Compreende-se manhã das 7h às 13h e tarde das 13h às 19h.

SERVIDOR – GRUPO DE RISCO (*home office*)

José Lopes de Pádua- Limpeza e portaria

ATENDIMENTO AO PÚBLICO