



# PLANO DE ATIVIDADES DO SETOR ADMINISTRATIVO DE SALGUEIRO



# PLANO DE ATIVIDADE DO SETOR ADMINISTRATIVO DE SALGUEIRO

## ADMINISTRAÇÃO

### SERVIDORES DO SETOR

Regivane Maria Gonçalves da Silva

### PROPOSTA DE ATENDIMENTO

A servidora trabalhará 6 horas de segunda a quarta no campus e nas quintas e sextas estará *home office*.

	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
MANHÃ	REGIVANE	REGIVANE	REGIVANE	-	-
TARDE	-	-	-	<i>Home office</i>	<i>Home office</i>
NOITE	-	-	-	-	-

Obs.: De segunda a quarta-feira funcionará para atendimento ao público das 08 às 12:00 e internamente das 12:00 às 14:00. Nas quintas e sextas estará em home office das 12:00 às 18:00.

### ATENDIMENTO AO PÚBLICO

O atendimento ao público acontecerá a partir do agendamento através do e-mail: [administracao.salgueiro@upe.br](mailto:administracao.salgueiro@upe.br)

# PLANO DE ATIVIDADE DO SETOR ADMINISTRATIVO DE SALGUEIRO

## ESCOLARIDADE

### SERVIDORES DO SETOR

Mônica Rodrigues da Cruz

### PROPOSTA DE ATENDIMENTO

O funcionamento presencial será de segunda a quarta-feira com atendimentos, sendo quatro horas para atendimento ao público a partir do agendamento e duas horas internamente. Nas quintas e sextas trabalhará *home office*.

	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
MANHÃ	MÔNICA	MÔNICA	MÔNICA	-	-
TARDE	-	-	-	<i>Home office</i>	<i>Home office</i>
NOITE	-	-	-	-	-

Obs.: De segunda a quarta-feira funcionará para atendimento ao público das 08 às 12:00 e internamente das 12:00 às 14:00. Nas quintas e sextas estará em *home office* das 12:00 às 18:00.

### ATENDIMENTO AO PÚBLICO

O atendimento ao público acontecerá a partir do agendamento através do e-mail: [salgueiro.escolaridade@upe.br](mailto:salgueiro.escolaridade@upe.br).

# PLANO DE ATIVIDADE DO SETOR ADMINISTRATIVO DE SALGUEIRO

## NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (NSI)

### SERVIDORES DO SETOR

Gilliard Ribeiro Barros

### PROPOSTA DE ATENDIMENTO

O setor funcionará da seguinte maneira: segunda à quarta atendendo as demandas *home office* e nas quintas e sextas no horário das 08:00 às 14:00.

	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
MANHÃ	<i>Home office</i>	<i>Home office</i>	<i>Home office</i>	GILLIARD	GILLIARD
TARDE	-	-	-	-	-
NOITE	-	-	-	-	-

Obs.: O horário será das 08:00 às 14:00, sendo nos dias de segunda à quarta *home office* e na quinta e na sexta o atendimento será presencial.

### ATENDIMENTO AO PÚBLICO

O atendimento ao público acontecerá a partir do agendamento através do e-mail: [nti.salgueiro@upe.br](mailto:nti.salgueiro@upe.br)

# PLANO DE ATIVIDADE DO SETOR ADMINISTRATIVO DE SALGUEIRO

## BIBLIOTECA

### SERVIDORES DO SETOR

Vanildo Pereira Pontes

### PROPOSTA DE ATENDIMENTO

O servidor atenderá ao público e fará as atividades presencialmente nas quintas e sextas das 08:00 às 14:00, nos demais dias trabalhará *home office*.

	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
MANHÃ	<i>Home office</i>	<i>Home office</i>	<i>Home office</i>	VANILDO	VANILDO
TARDE	-	-	-	-	-
NOITE	-	-	-	-	-

Obs.: De segunda a quarta-feira estará em home office das 08 às 12:00 e no período da tarde 15 às 17:00. Nas quintas e sextas estará presencialmente na universidade das 08:00 às 14:00.

### ATENDIMENTO AO PÚBLICO

O atendimento ao público acontecerá a partir do agendamento através do e-mail: [salgueiro.biblioteca@upe.br](mailto:salgueiro.biblioteca@upe.br)