

EDITAL 03/2018 – SELEÇÃO DE VOLUNTÁRIOS
SEMANA UNIVERSITÁRIA – CAMPUS PETROLINA
16/10 – 19/10/18

A Subcomissão de Voluntários e Monitores da Semana Universitária 2018 – UPE, no uso de suas atribuições, torna público a abertura de inscrições para seleção de voluntários para atuarem junto às comissões, auxiliando nos trabalhos anteriores e posteriores à realização do evento.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A seleção destina-se ao provimento de até 42 (quarenta e duas) vagas para estudantes regularmente matriculados na UPE – Campus Petrolina, conforme descrito no Anexo I, sem prejuízo de outras vagas que surgirem posteriormente.

1.2. As atividades do voluntário ocorrerão junto às comissões antes, durante e após a realização do evento.

2. DA ATIVIDADE DE VOLUNTÁRIO

2.1. O candidato selecionado deverá cumprir uma carga horária total de até 50 (cinquenta) horas a serem integralizadas nas reuniões das comissões e gerais, no período de setembro a novembro, conforme sugestão no quadro abaixo:

2.2. Os dias e horários das reuniões semanais serão definidos pela comissão a qual o voluntário esteja vinculado.

2.3. As atividades desenvolvidas pelo voluntário serão exclusivamente àquelas que digam respeito à Semana Universitária 2018.

2.4. A frequência do voluntário é de responsabilidade da comissão a qual ele esteja vinculado.

3. DA INSCRIÇÃO

3.1. As inscrições estarão abertas entre os dias 31 de agosto e 04 de setembro de 2018 no endereço <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfJbmXFbZ4g-C6UGdXdccmu55znEpDmBVkkWUz5ZtkzfgxGg/viewform?c=0&w=1>

3.2. Podem concorrer somente os acadêmicos da UPE, regularmente matriculados, cursando no máximo, o penúltimo semestre.

3.3. No ato da inscrição o candidato deverá indicar sua preferência por uma das comissões cuja relação de vagas e atribuições estão dispostas nos anexos deste edital.

3.4. A indicação não garante a presença do candidato na comissão escolhida, a escolha para a comissão obedecerá aos critérios de oportunidade e conveniência.

3.5. Ao fazer sua inscrição o candidato declara tacitamente que conhece os termos deste edital e seus anexos

3.6. Em caso de duas ou mais inscrições valerá somente a última.

3.7. Após a inscrição, os candidatos deverão aguardar a publicação do resultado no dia 06 de setembro de 2018, o coeficiente de desempenho geral do candidato será informado pela Coordenação Setorial de Graduação (UPE Campus Petrolina).

3.8. A comissão não se responsabiliza por inscrições não realizadas por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

4. DA SELEÇÃO E DO RESULTADO

4.1. A seleção ocorrerá em etapa única, de caráter classificatório dos coeficientes de desempenho.

4.2. Os 42 (quarenta e dois) primeiros colocados serão convocados de imediato e os seguintes formarão o cadastro reserva.

4.3. Será atribuído 1 ponto extra ao candidato que comprovar, mediante apresentação de documentos (certificados, declarações, etc.), já ter participado na organização de outros eventos.

4.4. Não haverá segunda chamada ou repetição da etapa única.

4.5. Em caso de empate será utilizado o critério de maior idade para fins de classificação.

4.6. O resultado final será divulgado no sítio do evento, no dia 11 de setembro de 2018, até às 17h.

4.7. Os candidatos aprovados e classificados dentro do limite de vagas ofertadas deverão entrar em contato com o coordenador da comissão/subcomissão a qual está vinculado para se apresentar.

4.8. A não apresentação do candidato ao coordenador da comissão para o qual foi selecionado, num prazo de 2 (dois) dias úteis, bem como a não apresentação de algum documento exigido no edital, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação da seleção.

5. DA CERTIFICAÇÃO E DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS CURRICULARES COMPLEMENTARES – AACC

5.1. Ao final do evento será fornecido certificado aos voluntários participantes com as respectivas cargas horárias acumuladas.

5.2. A carga horária acumulada pelo voluntário poderá ser utilizada para consolidação das AACC.

5.3. A carga horária das AACC enquadrar-se-ão na modalidade extensão ou qualquer outra denominação correlata encontrada nas normativas internas das instituições.

5.4. A carga horária acumulada registrada no certificado corresponderá a mesma quantidade de horas de AACC.

5.5. Não será fornecido nenhum outro documento para comprovação da participação do voluntário na Semana Universitária ou de sua carga horária acumulada que não seja o certificado.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. Os casos omissos serão avaliados pela Subcomissão de Voluntários e Monitores e pela Coordenação Geral do evento.

Petrolina, 30 de agosto de 2018

Odair França de Carvalho

Coordenador(a) da Subcomissão de Voluntários e Monitores

ANEXO I – QUADRO DE VAGAS COMISSÃO VOLUNTÁRIOS VAGAS

Coordenação Geral	4
Comissão de Programação	4
Comissão Científica	4
Subcomissão de Extensão e Cultura	5
Subcomissão de Ensino	5
Subcomissão de Pesquisa	5
Comissão de Infraestrutura e Logística	5
Subcomissão de Voluntários e	4

Monitores	
Comissão de Comunicação	6
TOTAL	42

ANEXO II – COMISSÕES E ATRIBUIÇÕES

1. Coordenação Geral • Auxiliar os coordenadores na organização, direção e controle do evento; • Oferecer soluções em atividades que alguma comissão tenha encontrado obstáculo; • Controlar a execução das metas e o cumprimento dos prazos com o auxílio das comissões; • Ajudar na elaboração de estudo de viabilidade econômico-financeira do evento; • Ajudar na elaboração de relatório de prestação de contas do evento.

2. Comissão de Programação • Sensibilizar professores para inscreverem atividades; • Sensibilizar estudantes para participarem da Semana Universitária (e eventos paralelos); • Elaborar programação provisória da Semana Universitária e dos eventos paralelos; • Elaborar programação definitiva; • Alocar as atividades nos espaços físicos (passar informações para comissão de Infraestrutura e Logística); • Contatar professores que inscreveram atividades;

3. Comissão Científica • Supervisionar a transmissão de informações das subcomissões (extensão, ensino, cultura e pesquisa) para a Comissão de Programação e Comissão de Tec. de Informação; • Operacionalizar junto à comissão de certificação – coordenação geral - mestres de cerimônia a relação das apresentações e trabalhos com menção honrosa; • Produzir o caderno de resumos e os anais do evento; • Encaminhar relação de trabalhos aprovados para subcomissão de certificação para confecção dos certificados.

3.1. Subcomissão de Extensão e Cultura • Captar e organizar atividades culturais/dia e repassá-las para a Comissão de Programação e Comissão de Tec. de Informação; • Selecionar as melhores atividades culturais (teatro, música, literatura, esporte etc.); • Redigir relatório de atividades culturais desenvolvidas na Semana Universitária.

3.2. Subcomissão de Ensino • Relacionar lista de painéis/dia e repassá-la para a Comissão de Programação e Comissão de Tec. de Informação; • Selecionar o melhor painel desenvolvido; • Redigir relatório de atividades de ensino desenvolvidas na Semana Universitária.

3.3. Subcomissão de Pesquisa • Relacionar as comunicações científicas/dia e repassá-las para a Comissão de Programação e Comissão de Tec. de Informação; • Selecionar a melhor comunicação científica; • Redigir relatório de atividades de pesquisa desenvolvidas na Semana Universitária



UPE semana univer sitária

Ciência, Inovação e Transformação:
O Conhecimento a serviço da Sociedade

2018

4. Comissão de Infraestrutura e Logística • Produzir material gráfico criado pela comissão de divulgação e publicidade; • Reservar hotéis e comprar passagens; • Reservar auditórios; • Monitorar som e dispositivos multimídia; • Elaborar escala para motoristas; • Colocar indicação nas salas e corredores; • Adquirir os materiais necessários para realização das atividades; • Relacionar as atividades de oficinas (workshops)/dia e repassá-las para a Comissão de Programação e Comissão de Tec. de Informação; • Selecionar a melhor oficina (ou workshop); • Redigir relatório de atividades de extensão desenvolvidas na Semana Universitária.

4.1. Subcomissão de Voluntários e Monitores • Participar das reuniões gerais e específicas de cada comissão ou subcomissão; • Preparar listas de presença em cada reunião (geral e das comissões); • Trabalhar nas equipes de credenciamento e recepção; • Elaborar a escala de monitores; • Controlar frequência de monitores e carga horária; • Supervisionar monitores e voluntários nos dias do evento; • Informar a comissão de certificação a relação de monitores e voluntários, com as respectivas cargas horárias a comissão de certificação para confecção dos certificados.

5. Comissão de Comunicação • Criação dos logotipos, modelo de cartazes e banners; • Informar a imprensa a realização do evento; • Divulgar a Semana Universitária nas coordenações e salas de aula da UPE e diversas instituições educacionais; • Gerir e-mail do evento.