**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEC**

**Edital PFA EXTENSÃO - 01/2019**

**Modelo – PROPOSTA EVENTO**

**IDENTIFICAÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Título:** | |
| **2. Proponentes:** | |
| **Coordenador(es)** | Nome(s) / CPF |
| **Docente(s)** | Nome(s) / CPF |
| **Discentes (s)** | Nome(s) / CPF |
| **Técnico(s)** | Nome(s) / CPF |
| **Mestre egresso** | Nome(s) / CPF / Ano de titulação |
| **Doutor egresso** | Nome(s) / CPF / Ano de titulação |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Modalidade:** | |
| **[ ]** | ***Congresso*** |
| **[ ]** | ***Seminário*** |
| **[ ]** | ***Ciclo De Debates/Circuito/Semana*** |
| **[ ]** | ***Exposição/Feira/Salão/Mostra/Lançamento*** |
| **[ ]** | **Espetáculo. Recital. Concerto. Show. Apresentação De (Teatro E/Ou Cinema E/Ou Televisão). Demonstração De (Canto E/Ou Dança) E Interpretação Musical** |
| **[ ]** | **Campeonato. Torneio. Olimpíada** |
| **[ ]** | **Festival** |
| **[ ]** | **Campanha** |
| **[ ]** | **Outro, qual?** |
| **3.1 Dimensão do Evento:** | |
| **[ ] Local [ ] Regional [ ] Estadual [ ] Nacional [ ] Internacional** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Área(s) Temática(s)**  **(**[**http://www.upe.br/areas-tematicas**](http://www.upe.br/areas-tematicas)**)** |  |
| **4.1 Linha Temática**  **(**[**http://www.upe.br/linhas-de-extensao**](http://www.upe.br/linhas-de-extensao)**)** |  |

|  |
| --- |
| ***5. Campus/Unidade-Curso:*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Caracterização do Público Alvo:** | |
| **[ ] Externo e interno [ ] Somente interno [ ] Somente externo [ ] Categoria profissional específica. Qual(ais)?** | |
| 7. Carga horária total: |  |
| **7.1 Período de realização:** (Data de início e término da proposta) |  |
| **7.2 Dias da semana:** |  |
| **7.3 Horários:** |  |
| **8. Vagas oferecidas:** |  |
| 9. Certificação (título): | |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. Resumo (até 150 palavras) | |
|  | |
| 11. Parcerias: *Relacionar as Unidades e/ou Instituições que contribuirão para a realização da Atividade* | |
|  | |
| 12. Justificativa (até 500 palavras) *Apresentar razões para o desenvolvimento da atividade: a pertinência para a formação profissional dos estudantes; a relação com um problema ou necessidade identificada junto a sociedade; a existência de dados, pesquisas, diagnósticos e indicadores sobre a questão. É relevante apresentar o contexto ou histórico de realização da ação de extensão e a motivação em desenvolvê-la, relacionada a um componente curricular da graduação ou de pós-graduação.* | |
|  | |
| 13. Fundamentação teórica (até 1.000 palavras) O estado da arte em torno do objeto. Conceitos, formando um conjunto lógico, coerente, dentro do qual o trabalho fundamenta-se e desenvolve-se. | |
|  | |
| **14. Objetivos geral e específicos**  *Especificar o objetivo geral e os específicos da atividade de extensão, detalhando-os com clareza em função dos resultados esperados.* | |
|  | |
| **15. Objetivos formativos**  *Explicite a relação da atividade com a formação do estudante, a partir da Diretriz Nacional do curso(s). (perfil desejado do formando, habilidade e/ou competências) obs: consulte DCN(s) do(s) curso(s).* [*http://portal.mec.gov.br/component/content/article?id=12991*](http://portal.mec.gov.br/component/content/article?id=12991)*.*  *Para atividade proposta no âmbito da pós-graduação, indicar perfil do egresso do referido curso.* | |
|  | |
| 16. Organização Curricular do Evento Descrever os temas e conteúdos abordados, bem como sua carga horária. | |
| |  |  | | --- | --- | | **Temas / Conteúdos** | **Carga horária** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |
| **17. Metas e Indicadores**  *Apresentar resultados esperados da ação de extensão e, respectivas, unidade de medida para aferição deles.* | |
|  | |
| **18. Metodologia de trabalho (até 1.000 palavras)**  Indicar a concepção de abordagem do objeto, a metodologia de aplicação do conhecimento e o modo de intervenção na sociedade. Destacar os procedimentos. | |
|  | |
| 19. Número de estudantes extensionistas na atividade: |  |
| 20. Carga horária a ser creditada por estudante extensionistas: |  |
| 21. Público alvo da atividade (Apresentar características do publico alvo) | |
|  | |
| **22. Número estimado de pessoas beneficiadas:** |  |
| 23. Relação da atividade com a pesquisa (Indicar o projeto de pesquisa – Iniciação Científica /Mestrado/Doutorado (em andamento ou concluída), a qual a atividade de extensão está vinculada e se o mesmo está cadastrado no SISPG ou outra plataforma) | |
|  | |
| **24. Estratégia de acompanhamento e avaliação das atividades**  Indicar os mecanismos de acompanhamento e avaliação da atividade de extensão. Descrever instrumentos de avaliação a serem utilizados e seus atores. | |
|  | |
| **25. Produto final**  Indicar produto ao fim da atividade de extensão: bibliográfica, técnica e/ou artística-cultural, outros. | |
|  | |
| 26. Cronograma Apresentar relação das principais atividades mensais para realização do Programa ou Projeto. | |
|  | |
| 27. Orçamento Apresentar despesas previstas para o custeio da Atividade de Extensão, com valores em Reais (R$). | |
|  | |
| **28. Referências Bibliográficas**  Referências citadas no texto | |
|  | |
| **29. Divulgação:**  Descrever de que forma o evento será publicitado. | |
| **Jornal: [ ] Local [ ] Estadual [ ] Nacional [ ] Internacional**  **Internet: [ ] Site da UPE [ ] Site Próprio [ ] Redes Sociais**  **Outros:** | |

**\*Observações:** Seguir normatização da ABNT.

**\*\*OBS: Até 30 dias após a realização do Evento o responsável deverá enviar relatório com dados quantitativos e descritivos do evento contendo fotos e avaliação. Este documento deverá ser enviado mídia digital à Coordenação Setorial de Extensão e Cultura da Unidade que posteriormente encaminhará à PROEC.**