

## REQUERIMENTO ÚNICO DISCENTE – UPE CAMPUS PETROLINA

<b>Nº PROTOCOLO</b>		<b>DATA</b>	/	/	
<b>REQUERENTE</b>					
<b>CURSO</b>					<b>PERÍODO</b>
<b>DDD</b>		<b>TELEFONE</b>			<b>CPF</b>
<b>E MAIL</b>					

### SOLICITAÇÃO/PRAZO PARA ATENDIMENTO

COORDENAÇÃO SETORIAL DE APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS	
COLAÇÃO DE GRAU COM SOLENIDADE (1 mês)	COLAÇÃO DE GRAU SEM SOLENIDADE (1 mês)
COLAÇÃO DE GRAU ANTECIPADA (10 DIAS)	
COORDENAÇÃO SETORIAL DE GRADUAÇÃO	
ORIENTAÇÃO ESTÁGIO NÃO OBRIGATORIO (15 dias)	ESTÁGIO OBRIGATÓRIO EM OUTRO MUNICIPIO (3 meses)
REINTEGRAÇÃO ↓3 anos (15 dias)	REINTEGRAÇÃO ↑3 anos (30 dias)
EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINA (15 d)	DILATAÇÃO DE PRAZO (15 dias)
DISPENSA DE DISCIPLINA (15 dias)	
COORDENAÇÃO DE CURSO	
AUTORIZAÇÃO CURSAR DISC. EM OUTRA IES*	FREQUENCIA EM REGIME ESPECIAL (gestante)*
REVISÃO DE PROVA*	LICENÇA MÉDICA (Tratamento excepcional)*
BANCA EXAMINADORA REVISÃO DE PROVA*	VALIDAÇÃO ACC (2 meses)
SEGUNDA CHAMADA DE EXERCÍCIO ESCOLAR*	
*Consultar prazos no Manual do Estudante da UPE	
SECRETARIA ACADÊMICA	
DECLARAÇÃO MATRÍCULA (2 dias)	DECLARAÇÃO DISCIPLINAS CURSANDO (2 dias)
DECLARAÇÃO DISCIPLINAS CURSADAS (2 dias)	PROGRAMAS DE DISCIPLINAS (5 dias)
DECLARAÇÃO DE DISCIPLINA ISOLADA (2 dias)	DESLIGAMENTO DO CURSO (2 dias)
DECLARAÇÃO DE VÍNCULO (2 dias)	TRANCAMENTO DE MATRÍCULA (calendário UPE)
GUIA DE TRANFERÊNCIA (2 dias)	SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA
HISTÓRICO ESCOLAR (2 dias)	DECLARAÇÃO DIPLOMA EM TRAMITAÇÃO (2 dias)
HISTÓRICO ESCOLAR - anterior a 1994 (7 dias)	2ª VIA DIPLOMA
2ª VIA CERTIDÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO (3 dias)	2ª VIA DECLARAÇÃO DISCIPLINAS CURSANDO (2 dias)
2ª VIA HISTÓRICO ESCOLAR (2 dias)	2ª VIA PROGRAMAS DE DISCIPLINAS (5 dias)
OUTROS (especificar)	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	
<b>NOTA:</b> As solicitações que necessitam de pagamento de taxas deverão ser feitas através de depósito bancário: CAIXA ECONÔMICA – AGÊNCIA 0812 OP- 006 C.C 343-7 - ANEXAR COMPROVAÇÃO DO FINANCEIRO. É PROIBIDO O DEPÓSITO EM ENVELOPES NOS CAIXAS ELETRÔNICOS.	
<b>REQUERENTE: Assinatura:</b>	<b>Data:</b> / /
Solicitação Atendida ( arquivar na pasta do discente)	<b>Data:</b> / /

✂ .....  comprovante do discente .....

RECEBIDO pelo protocolo		
<b>Do discente:</b>	<b>Solicitação:</b>	
<b>Nº protocolo:</b>	<b>Assinatura funcionário:</b>	<b>Data:</b> / /

## PROCEDIMENTOS/FLUXO DO REQUERIMENTO DISCENTE

<b>COORDENAÇÃO SETORIAL DE APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS</b>	
COLAÇÃO DE GRAU ANTECIPADA (1mês)	Recepção / Coord curso/Coordenação Setorial Ativ acd/Reitor/Coordenação Setorial Atividades Acadêmicas.
COLAÇÃO DE GRAU C/SOLENIDADE (1 mês) COLAÇÃO DE GRAU S/ SOLENIDADE (1 mês)	Recepção / Coordenação de curso /Coordenação Setorial Atividades Acadêmicas.
<b>COORDENAÇÃO SETORIAL DE GRADUAÇÃO</b>	
ORIENTAÇÃO ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO (15 dias)	Recepção /Coord Graduação/ Coord curso
ESTÁGIO OBRIGATÓRIO EM OUTRO MUNICÍPIO (3 meses antes)	Recepção /Coord Graduação/Coord curso/
1ª REINTEGRAÇÃO – 3 anos (15 dias)	Pagamento taxa no banco / comprovação financeiro/recepção/Coordenação Setorial Ativ Acd/CGA/SIGA
REINTEGRAÇÃO + 3 anos (30 dias)	Pagamento taxa no banco / comprovação financeiro /Recepção / Coordenação Setorial Ativ Acd / CGA / CEPE/SIGA
DILATAÇÃO DE PRAZO (15 dias)	Pagamento taxa no banco / comprovação financeiro /Recepção / Coordenação Setorial Ativ Acd/CGA/SIGA.
<b>COORDENAÇÃO DE CURSO</b>	
AUTORIZAÇÃO CURSAR DISC. EM OUTRA IES*	Programa disciplina na IES/ Recepção /Coord. do curso
REVISÃO DE PROVA*	Pagamento taxa / comprovação do financeiro/Recepção /Coord. do curso
BANCA EXAMINADORA REVISÃO DE PROVA*	Pagamento taxa / comprovação do financeiro / Recepção /Coord Graduação
SEGUNDA CHAMADA DE EXERCÍCIO ESCOLAR*	Pagamento taxa / comprovação do financeiro/ Recepção /Coord. do curso
FREQUENCIA EM REGIME ESPECIAL (gestante)*	Pagamento taxa / comprovação do financeiro/ Recepção /Coord. do curso
TRATAMENTO EXCEPCIONAL (licença médica)*	Pagamento taxa / comprovação do financeiro/ Recepção /Coord. do curso
<i>*Consultar prazos no Manual do Estudante da UPE</i>	
VALIDAÇÃO ACC (2meses)	Recepção /Coord. do curso – validação comissão ACC/SIGA
DISPENSA DE DISCIPLINA (15 dias) Para disciplinas cursadas em outras IES	Pagamento taxa até 08 disciplinas / comprovação do financeiro/ Recepção /Coord. do curso/Coord. Atividades Acadêmicas/SIGA.
<b>SECRETARIA ACADÊMICA</b>	
DECLARAÇÃO MATRÍCULA (2 dias)	Recepção /Secretaria/ Recepção
DECLARAÇÃO DISCIPLINAS CURSADAS (2 dias)	Recepção /Secretaria/ Recepção
DECLARAÇÃO DE DISCIPLINA ISOLADA (2dias)	Recepção /Secretaria/ Recepção
DECLARAÇÃO D E VINCULO (2 dias)	Recepção /Secretaria/ Recepção
GUIA DE TRANSFERÊNCIA (2 dias)	Recepção /Secretaria/ Recepção
HISTÓRICO ESCOLAR (2 dias)	Recepção /Secretaria/ Recepção
DECLARAÇÃO D E DISCIPLINA CURSANDO (2 dias)	Recepção /Secretaria/ Recepção
PROGRAMA DE DISCIPLINAS (5 dias)	Recepção /Secretaria/ Recepção
DESLIGAMENTO DE CURSO (2 dias)	Pagamento taxa no banco / comprovação do financeiro/ Secretaria
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA (calendário UPE)	Pagamento taxa no banco/comprovação financeiro/SIGA.
SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA	Secretaria
DECLARAÇÃO DE DIPLOMA EM TRAMITAÇÃO (2 dias)	Recepção / Secretaria/ Recepção
2ª VIA DO DIPLOMA	Pagamento taxa / comprovação do financeiro/secretaria
2ª via HISTÓRICO ESCOLAR – anterior a 1994 (7 dias)	Pagamento taxa no banco / comprovação do financeiro /Recepção /Secretaria/Recepção
2ª VIA DECLARAÇÃO DISCIPLINAS CURSANDO (2 dias)	Pagamento taxa / comprovação do financeiro/ Recepção /Secretaria/ Recepção
2ª VIA PROGRAMAS DE DISCIPLINAS (5 dias)	Pagamento taxa / comprovação do financeiro Recepção /Secretaria/ Recepção.
2ª VIA CERTIDÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO (3 dias)	Pagamento taxa / comprovação do financeiro/ Recepção /Secretaria/ Recepção.
2ª VIA HISTÓRICO ESCOLAR (2 dias)	Pagamento taxa / comprovação do financeiro/ Recepção /Secretaria/ Recepção.

**Ver tabela com valores das taxas na recepção**