

EDITAL 01/2022 – SELEÇÃO DE MONITORES PARA A SEMANA UNIVERSITÁRIA 2022

A Comissão de Monitores da Semana Universitária 2022 – UPE, no uso de suas atribuições, torna público a abertura de inscrições para seleção de monitores voluntários para atuarem junto às comissões, auxiliando nos trabalhos anteriores, durante e/ou posterior a realização do evento.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A seleção destina-se ao provimento de até 56 (cinquenta e seis) vagas para estudantes regularmente matriculados na UPE – *campus* Petrolina, conforme descrito no Anexo I, sem prejuízo de outras vagas que surgirem posteriormente.

1.2. As atividades dos monitores ocorrerão junto às comissões antes, durante e/ou posterior a realização do evento.

2. DA ATIVIDADE DO MONITOR

2.1. O candidato selecionado deverá cumprir uma carga horária total de até 30 (trinta) horas a serem integralizadas nas reuniões e nas atividades das comissões.

2.2. Os dias e horários das reuniões semanais serão definidos pela comissão a qual o monitor esteja vinculado.

2.3. As atividades desenvolvidas pelo monitor voluntário serão exclusivamente àquelas que digam respeito à Semana Universitária 2022.

2.4. A frequência do monitor é de responsabilidade da comissão ou subcomissão a qual ele esteja vinculado.

3. DA INSCRIÇÃO

3.1. As inscrições estarão abertas entre os dias 05 a 13 de outubro de 2022 no link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf0lmQL0ocIoxLVcKpsYVJHSPXBmF9IRKSUgS1-Uk1jMFrZ_A/viewform?usp=sf_link

3.2. Podem concorrer somente os acadêmicos da UPE, regularmente matriculados.

3.3. Na reunião geral do dia 14/10/2022, o candidato selecionado deverá indicar sua preferência por uma das comissões/subcomissões cuja relação de vagas e atribuições estão dispostas nos anexos deste edital.

3.4. Ao fazer sua inscrição o candidato assume ter as condições (disponibilidade de tempo e acesso a internet) para realização das atividades, bem como declara que conhece os termos deste edital e seus anexos.

3.5. Em caso de mais de uma inscrição valerá somente a última.

3.6. Na inscrição, os candidatos deverão anexar o histórico acadêmico, no qual consta o coeficiente de desempenho geral.

3.7. A comissão não se responsabiliza por inscrições não realizadas por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

4. DA SELEÇÃO E DO RESULTADO

4.1. A seleção ocorrerá em etapa única, de caráter classificatório dos coeficientes de desempenho.

4.2. Os 56 (cinquenta e seis) primeiros colocados serão convocados de imediato e os seguintes formarão o cadastro reserva.

4.3. Em caso de empate será utilizado o critério de maior idade para fins de classificação.

4.4. O resultado final será divulgado no site da UPE, no dia 15 de outubro.

4.5. Os candidatos aprovados deverão entrar em contato com o coordenador da comissão/subcomissão a qual está vinculado para se apresentar.

4.6. A não apresentação do candidato ao coordenador da comissão para o qual foi selecionado até o dia 26 de setembro, bem como a não apresentação de algum documento exigido no edital, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação da seleção.

5. DA CERTIFICAÇÃO E DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS CURRICULARES COMPLEMENTARES - AACC

5.1. Ao final do evento será fornecido certificado aos monitores voluntários participantes com as respectivas cargas horárias acumuladas.

5.2. A carga horária acumulada pelo monitor voluntário poderá ser utilizada para consolidação das AACC.

5.3. A carga horária das AACC enquadram-se em qualquer denominação correlata encontrada nas normativas internas da UPE.

5.4. A carga horária acumulada registrada no certificado corresponderá a mesma quantidade de horas de AACC.

5.5. Não será fornecido nenhum outro documento para comprovação da participação do voluntário na Semana Universitária ou de sua carga horária acumulada que não seja o certificado.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. Os casos omissos serão avaliados pela Comissão de Monitores e pela Comissão Geral do evento.

Petrolina, 05 de outubro de 2022

Profa. Gerlene Grudka Lira

Prof. Thays Marinho

Coordenadores da Comissão de Monitores

ANEXO I – QUADRO DE VAGAS

COMISSÃO	VAGAS
Comissão de Técnica e de Certificação	10
Subcomissão de Extensão e Cultura	10
Subcomissão de Ensino	10
Subcomissão de Pesquisa	16
Comissão de Monitores	10
Total de vagas	56

ANEXO II – COMISSÕES E ATRIBUIÇÕES

1. Comissão de Técnica e de Certificação:

Auxiliar na divulgação das inscrições das atividades com os docentes, discentes e externos;
Elaborar programação definitiva da Semana Universitária;
Criar os links, no *Google meet* das salas virtuais para realização das atividades da Semana Universitária;
Confirmar as atividades com os proponentes;
Elaborar vídeos e a arte de cartazes e banners para divulgação das atividades;
Divulgar a Semana Universitária no e-mail, no *Instagram*, no facebook, na página da UPE, informando sobre a realização do evento, sua programação e atividades;
Fornecer suporte para as salas virtuais nos dias do evento;
Controlar frequência e carga horária dos monitores de sua subcomissão e encaminhar para a Comissão de Monitores;
Elaborar os formulários de frequência das atividades;
Elaborar os certificados de monitores e voluntários, com as respectivas cargas horárias para confecção dos mesmos;
Elaborar os certificados dos trabalhos com menção honrosa;
Elaborar os formulários de frequência das atividades.

2. Comissão Científica:

Supervisionar a transmissão de informações das subcomissões (extensão, ensino, cultura e pesquisa) para a Comissão de Programação;
Operacionalizar junto à subcomissão de certificação – comissão geral a relação dos trabalhos com menção honrosa;
Conduzir a organização dos anais do evento contendo os resumos de ensino, pesquisa, extensão e TCC;
Elaborar os formulários de frequência das salas de apresentação de resumos;
Confirmar no site da SU, os discentes que participaram das atividades visando a emissão de certificados por e-mail;
Controlar frequência e carga horária dos monitores de sua subcomissão e encaminhar para a Comissão de Monitores.

3.1 Subcomissão de extensão:

Relacionar as atividades de extensão/dia e repassá-las para a Comissão Técnica (via e-mail);
Organizar atividades culturais/dia e repassá-las para a Comissão Técnica;
Relacionar as diversas inscrições e repassar às respectivas comissões ou subcomissões;
Organizar a apresentação dos resumos de extensão inscritos no site da SU por sala e horário e encaminhar para Comissão Técnica;
Organizar e conduzir o processo de avaliação dos trabalhos durante a apresentação para a posterior emissão de menção honrosa ao final do evento;
Organizar os resumos de extensão para os anais do evento;
Controlar frequência e carga horária dos monitores de sua subcomissão e encaminhar para a Comissão de Monitores.

3.2 Subcomissão de ensino:

Organizar a apresentação dos resumos de Ensino inscritos no site da SU, por sala e horário e encaminhar para Comissão Técnica (via e-mail);
Organizar os resumos de ensino para os anais do evento;

Controlar frequência e carga horária dos monitores de sua subcomissão e encaminhar para a Comissão de Monitores;
Relacionar as atividades de ensino e repassá-las para a Comissão Técnica (via e-mail);
Organizar e conduzir o processo de avaliação dos trabalhos durante a apresentação para a posterior emissão de menção honrosa ao final do evento.

3.3 Subcomissão de pesquisa:

Relacionar as comunicações científicas por sala e horário e repassá-las para a Comissão Técnica (via e-mail);
Relacionar a lista de painéis/dia e repassá-la para a Comissão Técnica (via e-mail);
Relacionar as atividades de pesquisa e repassá-las para a Comissão de Programação (via e-mail);
Organizar e conduzir o processo de avaliação dos trabalhos durante a apresentação para a posterior emissão de menção honrosa ao final do evento;
Controlar a lista de frequência dos apresentadores;
Organizar os resumos de TCC para os anais do evento;
Controlar frequência e carga horária dos monitores de sua subcomissão e encaminhar para a Comissão de Monitores.

3. Comissão de Monitores:

Selecionar os monitores;
Elaborar a escala de monitores por comissões;
Controlar frequência e carga horária dos monitores ao final do evento;
Distribuir e supervisionar os monitores desta subcomissão por sala nos dias do evento;
Informar a comissão de certificação a relação de monitores, com as respectivas cargas horárias para confecção dos certificados.

**ANEXO III
CRONOGRAMA**

ATIVIDADE	PERÍODO	LOCAL
Inscrição	05/10/2022 a 13/10/2022	Formulário*
Resultado	Até 15/10/2022	Site da UPE www.upe.br/petrolina
Reunião com os coordenadores da Comissão de Monitores	Até 14/10/22 às 17h	O link da reunião será divulgado junto com o resultado.

* As inscrições serão feitas no link

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf0lmQL0ocIoxLVcKpsYVJHSPXBmF9lRKSUgS1-Uk1jMFrZ_A/viewform?usp=sf_link